

REGULAMIN GRUP STANDARD

1. Płatności za kurs należy dokonywać w terminie- miesięcznie lub kwartalnie.
2. Wysokość miesięcznych opłat uzależniona jest od terminu płatności. Terminowe wpłaty to mniejszy koszt kursu. Opłata za zajęcia po przekroczeniu terminu płatności wiąże się z wyższą ceną za godzinę zajęć:
 - a) najtaniej (opłata promocyjna) - do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego okres opłacany
 - b) drożej - pomiędzy 20 a 31 dniem miesiąca poprzedzającego okres opłacany
 - c) najdrożej - po okresie promocyjnym tzn. w miesiącu, w którym odbywają się zajęcia - najpóźniej dzień przed zajęciami.
3. Wysokość kwartalnej (promocyjnej) opłaty jest stała. Istnieje natomiast ograniczenie czasowe w dokonywaniu powyższej płatności. Termin uważa się za zachowany, jeśli opłata kwartalna dokonana jest najpóźniej w dniu pierwszych zajęć miesiąca rozpoczynającego opłacany kwartał.
4. Pierwsza płatność:

Jeżeli pierwsza płatność dokonywana jest w trakcie kwartału, obejmuje ona okres do końca bieżącego kwartału. Taka płatność traktowana jest jako płatność w terminie o ile zostanie uiszczona najpóźniej po zajęciach próbnych ale przed kolejnymi zajęciami (przykład: zapis następuje w listopadzie, opłata należna jest za okres listopad, grudzień, styczeń i naliczana jest jako opłata w terminie).

Do płatności dodawana jest opłata rejestracyjna.
5. Nie można uiścić opłaty, za okres inny niż kwartał lub jego wielokrotność (z wyjątkiem pkt.4). Nie ma możliwości opłacania poszczególnych zajęć ze wzgl. na planowaną/nieplanowaną obecność lub nieobecność.
6. Opłata wnoszona za kwartał bieżący, jest uiszczana przed zajęciami których dotyczy.
7. Brak całkowitej opłaty za zajęcia, wyklucza z uczestnictwa w zajęciach.
8. W zajęciach można uczestniczyć tylko i wyłącznie w terminie, który został opłacony. Nie wcześniej, ani później.
9. Opłata wniesiona za zajęcia jest ważna tylko w okresie opłaconym. Po tym czasie opłata jest już wykorzystana.
10. Szczegółowe ceny zawarte są w cenniku dostępnym w sekretariacie szkoły oraz na tablicach ogłoszeń na terenie szkoły.
11. W szkole obowiązują zniżki (nie dotyczy grup dziecięcych)
12. Lista obowiązujących zniżek oraz promocji znajduje się do wglądu w sekretariacie szkoły oraz na tablicach ogłoszeń na terenie szkoły.
13. Listę grup aktualnie uznawanych za „Promocyjne” ustala dyrektor.

14. Zniżki nie łączą się ze sobą, każdy kursant ma prawo do jednej, wybranej przez siebie zniżki.
15. Żadna zniżka nie jest przydzielana automatycznie. Chęć skorzystania ze zniżki należy zgłosić w sekretariacie.
16. Żadna zniżka nie ulega automatycznej akceptacji na kolejny opłacany okres.
17. Zniżki przysługują tylko grupom liczącym 6 oraz więcej osób.
18. Zniżki nie obowiązują w grupach VIP, MINI oraz grupach promocyjnych czy zajęciach indywidualnych.
19. Zniżki naliczane są tylko od wpłat za pełny kwartał lub jego wielokrotność.
20. Opłata rejestracyjna nie podlega zniżkom, naliczana jest oddzielnie.
21. Opłata rejestracyjna jest pobierana tylko raz, niezależnie od ilości grup.
22. Lekcja próbna jest to pierwsze spotkanie dla kursanta, w jednej grupie.
23. Lekcja próbna jest darmowa tylko dla osoby rezygnującej z uczęszczania do szkoły. Jeżeli kursant po lekcji próbnej kontynuuje kurs, wtedy jest ona wliczana w koszt pierwszej wpłaty.
24. Jeżeli grupa planuje przerwę w nauce, winna złożyć podanie o zgodę dyrektora. Podanie w formie pisemnej wraz z podpisami wszystkich uczestników grupy, należy złożyć w sekretariacie szkoły najpóźniej jeden tydzień kalendarzowy przed odwoływanymi zajęciami.
25. Uczestnictwo w zajęciach oznacza akceptację obowiązującego regulaminu.
26. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość zwrotu niewykorzystanych pieniędzy wpłaconych za kurs (po potrąceniu 10% wartości zwracanej kwoty). Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo dyrektor szkoły, na pisemny wniosek zainteresowanej osoby.
27. Dyrektor może zmienić warunki uczestnictwa w kursie lub odwołać możliwość uczestnictwa w zajęciach bez podania przyczyn.

Imię Nazwisko

email

nr telefonu

Czytelny podpis

**Ceny oraz ogólne zasady płatności nauczania w systemie
ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH I 2-OSOBOWYCH
Obowiązuje od 1 września 2017 r.**

1. Opłata za zajęcia winna być wniesiona za wszystkie zajęcia , w systemie " z góry" do końca miesiąca poprzedzającego zaplanowane lekcje, a proponowane terminy przesłane za pomocą poczty email na adres info@mak.edu.pl
2. Zajęcia indywidualne mogą być ustalone tylko po uprzednim wykupieniu pakietu lekcji.
3. Szczegółowe ceny zawarte są w cennikach dostępnych w sekretariacie szkoły, na tablicach ogłoszeń na terenie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Zajęcia nieopłacone nie będą umieszczane na planie lekcji.
5. Całkowita kwota musi dotrzeć na konto szkoły lub musi zostać dostarczony szkole dowód wpłaty za zajęcia, najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym umówioną lekcję do godziny 15.00 lub w soboty do 11.00.
6. Zajęcia indywidualne mogą być odwołane/przeniesione w dowolnym terminie, jednak nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym zajęcia do godziny 15.00 , w soboty do godziny 11.00. W przeciwnym wypadku lekcja jest odpłatna 100%.
7. Wszelkie wnioski, dotyczące odwoływania oraz przenoszenia zajęć indywidualnych, mogą być rozpatrywane dla odwołań/przenosin, tylko w formie e-mail lub pisemnego podania. Odwołania oraz przeniesienia **NIE** są przyjmowane w formie ustnej lub telefonicznej.
8. Odwołanie/przeniesienie może zostać przyjęte tylko w godzinach otwarcia sekretariatu nie później niż do godziny 15.00 lub 11.00 w soboty. Uwaga! Zgłoszenia w dowolnej formie przekazane po zamknięciu sekretariatu nie mogą być honorowane, gdyż nie można ich przyjąć ani poinformować lektora o zaistniałej sytuacji. Uwaga na zajęcia poniedziałkowe! Mogą one zostać odwołane tylko do soboty, kiedy sekretariat otwarty jest znacznie krócej.
9. Pojedyncze zajęcia indywidualne trwają 50 min lub krócej.
10. Zajęcia indywidualne rozpoczynają się w godzinach równoległych z godzinami zajęć grupowych. Wyjątkiem są pory kiedy nie ma równoległych lub bezpośrednio następujących po zajęciach indywidualnych zajęć grupowych.
11. Standardowo zajęcia indywidualne odbywają się wg metod stosowanych w szkole lub wg podręczników, materiałów zaproponowanych przez lektora.
12. Nauka na podstawie materiałów zaproponowanych przez kursanta, może odbywać się tylko za zgodą lektora prowadzącego zajęcia. W takim wypadku materiały dla siebie i dla lektora dostarcza kursant.
13. Standardowo zajęcia indywidualne prowadzone są przez różnych lektorów. Szkoła nie gwarantuje zajęć z wybranym przez kursanta lektorem.
14. Wniesiona opłata może być wykorzystana przez 1 rok kalendarzowy.

Niniejszym oświadczam, iż znam oraz akceptuję ceny oraz ogólne zasady płatności nauczania w systemie zajęć indywidualnych. Potwierdzam oraz akceptuję fakt, iż tylko zajęcia opłacone mogą zostać umówione, a odwołanie (tego samego dnia) oraz absencja na zajęciach są płatne 100%. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, celem nawiązania oraz utrzymania kontaktu szkoły ze mną(zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U.z 2014r., poz.1187 ze zm.)

Imię Nazwisko

email

nr telefonu

Czytelny podpis

**Ceny oraz ogólne zasady płatności nauczania dla Grup MINI oraz VIP.
Obowiązuje od 1 września 2017 r.**

1. Grupa VIP to grupa zamknięta - nie dopisuje się do niej nowych kursantów.
Grupa Mini to grupa, do której dopisujemy nowe osoby co obniża koszt lekcji.
Zasada nie obowiązuje grup standard.
2. Opłata za zajęcia w winna być wniesiona za wszystkie zajęcia , w systemie " z góry" do końca miesiąca poprzedzającego zaplanowane lekcje, a proponowane terminy przesłane za pomocą poczty email na adres info@mak.edu.pl
3. Zajęcia nieopłacone nie będą umieszczane na planie lekcji.
4. Zajęcia grup Mini i VIP – mogą być ustalone tylko po uprzednim wykupieniu pakietu lekcji.
5. Grupy Mini oraz VIP -mogą liczyć od 3 do 5 osób.
6. Szczegółowe ceny zawarte są w cennikach dostępnych w sekretariacie szkoły, na tablicach ogłoszeń na terenie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Całkowita kwota musi dotrzeć na konto szkoły lub musi zostać dostarczony szkole dowód wpłaty za zajęcia, najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym umówioną lekcję do godziny 15.00 lub w soboty do 11.00
8. Zajęcia mogą być odwołane/przeniesione w dowolnym terminie, jednak nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym zajęcia do godziny 15.00 , w soboty do godziny 11.00
9. Zajęcia mogą być odwołane/przeniesione w dowolnym terminie, jednak nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym zajęcia do godziny 15.00 , w soboty do godziny 11.00. W przeciwnym wypadku lekcja jest odpłatna 100%.
10. Wszelkie wnioski, dotyczące odwoływania oraz przenoszenia zajęć indywidualnych, mogą być rozpatrywane dla odwołań/przenosin, tylko w formie e-mail lub pisemnego podania. Odwołania oraz przeniesienia **NIE** są przyjmowane w formie ustnej lub telefonicznej.
11. Odwołanie/przeniesienie może zostać przyjęte tylko w godzinach otwarcia sekretariatu nie później niż do godziny 15.00 lub 11.00 w soboty. Uwaga! Zgłoszenia w dowolnej formie przekazane po zamknięciu sekretariatu nie mogą być honorowane, gdyż nie można ich przyjąć ani poinformować lektora o zaistniałej sytuacji. Uwaga na zajęcia poniedziałkowe! Mogą one zostać odwołane tylko do soboty, kiedy sekretariat otwarty jest znacznie krócej.
12. Pojedyncze zajęcia trwają 50 min lub krócej.
13. Zajęcia rozpoczynają się w godzinach równoległych z godzinami zajęć grupowych. Wyjątkiem są pory kiedy nie ma równoległych lub bezpośrednio następujących po zajęciach indywidualnych zajęć grupowych.
14. Standardowo zajęcia indywidualne odbywają się wg metod stosowanych w szkole lub wg podręczników, materiałów zaproponowanych przez lektora.
15. Nauka na podstawie materiałów zaproponowanych przez kursanta, może odbywać się tylko za zgodą lektora prowadzącego zajęcia. W takim wypadku materiały dla siebie oraz lektora dostarcza kursant.
16. Standardowo zajęcia indywidualne prowadzone są przez różnych lektorów. Szkoła nie gwarantuje zajęć z wybranym przez kursanta lektorem.
17. Opłata wniesiona winna zostać wykorzystana przez 1 rok kalendarzowy.
18. Jeżeli grupa planuje przerwę w nauce, winna złożyć podanie o zgodę dyrektora. Podanie w formie pisemnej wraz z podpisami wszystkich uczestników grupy, należy złożyć w sekretariacie szkoły najpóźniej jeden tydzień kalendarzowy przed odwoływanymi zajęciami.

Niniejszym oświadczam, iż znam oraz akceptuję ceny oraz ogólne zasady płatności nauczania w systemie zajęć indywidualnych Potwierdzam oraz akceptuję fakt, iż tylko zajęcia opłacone mogą zostać umówione, a odwołanie (tego samego dnia) oraz absencja na zajęciach są płatne 100%. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, celem

nawiązania oraz utrzymania kontaktu szkoły ze mną(zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U.z 2014r., poz.1187 ze zm.)

Imię Nazwisko

email

nr telefonu

Czytelny podpis